

## REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ E-FAKTURA

### ROZDZIAŁ 1

#### I. Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami (art. 106a-106q), zwana dalej „ustawą”.

#### II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Usługi Wodociągowe s.c., J.Hodorowicz, P.Kuchta z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej (dalej „UW BT”).
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej „UW BT” <http://www.wodociagibukowina.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. „UW BT” zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.wodociagibukowina.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej „UW BT”. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia ich treści.
4. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
5. „UW BT” oferuje możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury dostarczając ją na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest wysłanie powiadomienia na podany adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.
7. Z tytułu świadczenia usługi „UW BT” nie pobierają od Odbiorców dodatkowych opłat.
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

#### III. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „UW BT”/ Spółka – Usługi Wodociągowe s.c., J.Hodorowicz, P.Kuchta z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej, ul. Sportowa 7, 34-530 Bukowina Tatrzańska, NIP 736-000-46-47, REGON 490583200.
2. Odbiorca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z „UW BT” umowy o zaopatrzenie w wodę.
3. E-faktura – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

#### IV. Wymagania techniczne:

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - posiadanie adresu e-mail,
  - zainstalowanie następującego programu - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl>

### ROZDZIAŁ 2

#### I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail dla Odbiorców

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.

2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w „UW BT” poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” dostępnego na stronie internetowej <http://www.wodociagibukowina.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
3. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną dotyczy wszystkich punktów sieci danego Odbiorcy, dla których „UW BT” świadczą usługi.
4. Podając w Oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. „UW BT” nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - osobiście w biurze
  - listownie na adres: Usługi Wodociągowe s.c., ul. Sportowa 7, 34-530 Bukowina T.
  - pocztą elektroniczną w postaci skanów (e-mail: [woda.bukowina@gmail.com](mailto:woda.bukowina@gmail.com))
6. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
7. E-faktury będą dostarczane przez „UW BT” do Odbiorcy z adresu e-mail: [woda.bukowina@gmail.com](mailto:woda.bukowina@gmail.com)
8. Za dzień dostarczenia faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.

## II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane powiadomienia o wystawieniu e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. „UW BT” nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.wodociagibukowina.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z rozdziałem 2 pkt I. 5.
3. „UW BT” nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z rozdziałem 2 pkt I.5.
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawione i wysyłane w formie papierowej.
7. Ponowna aktywacja otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 2 punkt I.2.

## ROZDZIAŁ 3

### Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:
  - osobiście w biurze
  - listownie na adres: Usługi Wodociągowe s.c., ul. Sportowa 7, 34-530 Bukowina T.
  - pocztą elektroniczną w postaci skanów (e-mail: [woda.bukowina@gmail.com](mailto:woda.bukowina@gmail.com))
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

## ROZDZIAŁ 4

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Hodorowicz Jan, Kuchta Piotr. Usługi wodociągowe spółka cywilna z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej (34-530), ul. Sportowa 7,
2. z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na adres jak powyżej lub na adres e-mail: [woda.bukowina@gmail.com](mailto:woda.bukowina@gmail.com).
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:
  - a) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy (świadczenia usługi), odpowiedzi na pisma i wnioski;
  - b) w celu należytego wypełnienia zadań wynikających z obowiązującej Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz wynikających z pozostałych obowiązujących przepisów prawa;
  - c) w celu realizacji działań reklamacyjnych oraz podatkowo - rachunkowych;
  - d) w celu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w Spółce wynikającej z przepisów o archiwizacji;
  - e) w celach ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art.6 ust.1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3 lit. a.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO), przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
8. Informujemy, że w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu, jako Administrator zaprzestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Spółka nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
12. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora z dopiskiem "Dane osobowe" lub do Inspektora na adres e-mail: [woda.bukowina@gmail.com](mailto:woda.bukowina@gmail.com)

## ROZDZIAŁ 5

### Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.wodociagibukowina.pl> stosownego komunikatu.

2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.